

CDI - Attaché(e) à la billetterie et à l'hospitalité (H/F) - 80%

Contrat : CDI de droit privé à 80 % annualisé
Statut : Groupe 6 – CCNEAC
Lieu de travail : Chaumont (52), avec déplacements occasionnels
Permis B obligatoire
Disponibilités : en soirée et ponctuellement le week-end
Présence requise : du mardi au vendredi de 14h à 18h
Prise de poste : 6 décembre 2025

Description de l'entreprise

Le Nouveau Relax, théâtre de Chaumont et Scène Conventionnée d'Intérêt National – Art et Création, développe un projet artistique pluridisciplinaire alliant théâtre, danse, cirque et musique.

Soutien actif à la création contemporaine, il favorise l'émergence d'artistes et de projets en région Grand Est et au-delà, avec une attention particulière portée aux esthétiques du geste et de l'image scénique. Doté de deux salles (229 et 100 places), le Nouveau Relax accueille chaque saison environ 12 000 spectateurs, une trentaine de spectacles et plusieurs compagnies en résidence.

Son équipe à taille humaine – 8 salariés permanents, rejoints par des intermittents et stagiaires – s'engage à rendre la culture accessible, vivante et conviviale sur le territoire haut-marnais.

Activités

Sous la responsabilité de la Secrétaire générale, l'attaché(e) à la billetterie et à l'hospitalité participe au bon fonctionnement de la billetterie, de l'accueil du public et de la convivialité au sein du lieu.

Il ou elle travaille en lien étroit avec l'ensemble du Secrétariat Général et contribue activement à la qualité de l'expérience des publics du Nouveau Relax.

MISSION PRINCIPALE

Billetterie (60 %)

Accueillir, informer et conseiller le public au guichet, par téléphone et par courriel. Assurer la vente des billets (guichet, téléphone, internet) et le suivi des encaissements.

Appliquer la politique tarifaire définie par la direction.

Tenir la régie de recettes, contrôler les encaissements et classer les pièces justificatives.

Mettre à jour le logiciel de billetterie et renseigner les fichiers publics.

Gérer les invitations et listes d'attente.

Participer aux bilans de fréquentation et à la promotion des spectacles (affichage, relances, phoning, mailings).

CDI - Attaché(e) à la billetterie et à l'hospitalité (H/F) - 80%

MISSIONS SECONDAIRES

Hospitalité et accueil (30 %)

Accueillir les publics individuels et groupes avec bienveillance et professionnalisme.
Assurer le standard téléphonique.
Participer à l'organisation des temps conviviaux (présentation de saison...)
Contribuer à l'attractivité du bar et veiller à sa bonne tenue (offre locale et propreté).
Soutenir la mise en place logistique des événements et l'accueil des artistes.

Moyens généraux et logistique (10 %)

Veiller aux approvisionnements et au rangement des espaces d'accueil et des loges.
Réserver les hébergements, transports et repas des artistes.
Contribuer à la gestion courante des fournitures et petites courses.

Compétences

Maîtrise des outils informatiques (logiciel de billetterie Mapado, bureautique, moyens de paiement).
Connaissance du fonctionnement d'un lieu culturel et du secteur du spectacle vivant.
Notions de gestion de régie, de facturation et de suivi administratif.
Sens de l'accueil et connaissance des règles de sécurité liées à l'accueil du public.
Savoir accueillir et informer différents types de publics avec professionnalisme et bienveillance.
Travailler en équipe et rendre compte de son activité.
Dynamisme, réactivité et autonomie dans l'exécution des tâches confiées.

Description du profil recherché

Formation ou expérience confirmée en billetterie, accueil ou gestion administrative, idéalement dans le spectacle vivant, le tourisme ou l'événementiel.
Aisance relationnelle et sens du service public culturel.
Capacité à évoluer dans un environnement artistique et collaboratif.
Goût pour la rencontre avec les publics et la convivialité.
Bonne expression orale et écrite, présentation soignée.
Curiosité pour les arts vivants et adhésion au projet du Nouveau Relax.

Adresse du recruteur

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 10 novembre 2025 à :
recrutement@lenouveaurelax.fr

Le Nouveau Relax s'engage pour la diversité et l'égalité des chances au sein de ses équipes.